



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

NENHUM CONTEÚDO NESTE WEBSITE DEVE SER CONSIDERADO COMO SERVIÇO JURÍDICO.

A SOARES, PICON SOCIEDADE DE ADVOGADOS valoriza a sua privacidade e tem o compromisso de proteger seus dados pessoais. Assim, visando facilitar a leitura e entendimento desta POLÍTICA DE PRIVACIDADE, apresentamos as seguintes definições:

ESCRITÓRIO: é a SOARES, PICON SOCIEDADE DE ADVOGADOS, proprietária do DOMÍNIO www.soarespicon.adv.br, inscrita no CNPJ sob o nº 04.849.786/0001-77 e na Ordem dos Advogados do Brasil, seccional de São José dos Campos, Estado de São Paulo sob o nº 6422, com sede na Avenida Cassiano Ricardo, 401, salas 1408/1409 – Edifício Hyde Park, na cidade de São José dos Campos, Estado de São Paulo, CEP 12246-870.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE: é este documento que, de maneira simples e objetiva, explica como os DADOS do USUÁRIO são tratados pelo ESCRITÓRIO no âmbito do DOMÍNIO.

DOMÍNIO: é o website www.soarespicon.adv.br, incluindo todas as webpages relacionadas ao website.

USUÁRIO: é o titular dos DADOS, ou seja, a pessoa natural a quem os DADOS estão relacionados e são tratados pelo ESCRITÓRIO no âmbito do DOMÍNIO.

MENSAGEM: comunicação enviada ao ESCRITÓRIO através de nossos endereços eletrônicos (e-mails) disponíveis no DOMÍNIO.

DADO PESSOAL: qualquer informação relacionada a um indivíduo (pessoa natural titular dos DADOS PESSOAIS), que seja capaz de identificá-lo, ou informações que quando utilizadas em conjunto, sejam capazes de identificar um indivíduo, tais como nome, números de identificação como RG, CPF, dados de localização, identificadores eletrônicos, etc.

DADO PESSOAL SENSÍVEL: qualquer dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético, biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

DADOS L, , é a denominação conjunta de DADO PESSOAL e DADO PESSOAL SENSÍVEL para fins desta POLÍTICA DE PRIVACIDADE..





TRATAMENTO ou **TRATAR**: é como o **ESCRITÓRIO** utiliza os **DADOS** do **USUÁRIO**, incluindo, por exemplo, a coleta, o registro, o armazenamento, o compartilhamento, a transmissão, a transferência, dentre outros.

BASE LEGAL: é a autorização legal que o **ESCRITÓRIO** tem para **TRATAR** os **DADOS** do **USUÁRIO**.

CONSENTIMENTO: é a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o **USUÁRIO** concorda com o **TRATAMENTO** de seus **DADOS** para uma finalidade determinada.

CONTROLADOR: para fins legais, o controlador é a quem compete o poder de decisão referente ao **TRATAMENTO** dos **DADOS**. Nesta **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**, o controlador é o **ESCRITÓRIO**, no âmbito das relações estabelecidas com o **USUÁRIO**.

Ao acessar o DOMÍNIO, o USUÁRIO declara ter no mínimo 18 (dezoito) anos e ter capacidade plena para aceitar os termos e condições desta POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

1. COMO O ESCRITÓRIO UTILIZA SEUS DADOS? QUAL É BASE LEGAL?

O **ESCRITÓRIO** somente utiliza **DADOS** quando fornecidos pelo **USUÁRIO** em comunicação realizada com o **ESCRITÓRIO** através do **DOMÍNIO**, como segue:

CARREIRA

DADOS	Nome Telefone E-mail Instituição Educacional Ano de Graduação Número e Ano da OAB (Ordem dos Advogados do Brasil) DADOS fornecidos pelo USUÁRIO na Carta de Apresentação e no Currículo Profissional
BASE LEGAL	Consentimento; Execução de Contrato (procedimento preliminar)
COMO OCORRE	O USUÁRIO que se interessar em fazer parte da equipe do ESCRITÓRIO pode preencher o formulário disponível de acordo com a área de interesse (Advogado, Estágio, Administrativo) e





	<p>pode enviar a Carta de Apresentação e/ou Currículo Profissional.</p> <p>O USUÁRIO livremente consente que seus DADOS sejam tratados pelo ESCRITÓRIO, podendo a qualquer tempo exercer seus direitos elencados no <u>item 8</u> desta POLÍTICA DE PRIVACIDADE.</p> <p>O USUÁRIO é responsável por todas as informações fornecidas através de sua Carta de Apresentação e/ou Currículo e o <u>ESCRITÓRIO solicita que o USUÁRIO não envie DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS em sua Carta de Apresentação e/ou Currículo.</u></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E-MAIL

O ESCRITÓRIO dispõe de vários endereços de correio eletrônico (e-mails) para garantir uma comunicação ágil e eficaz com o público externo, incluindo USUÁRIOS.

Tais e-mails são facilmente identificados por conterem o domínio 'soarespicon.adv.br' logo após o símbolo arroba (@).

DADOS	E-mail Demais DADOS inseridos na mensagem e anexos
BASE LEGAL	Consentimento
COMO OCORRE	Quando um USUÁRIO envia qualquer tipo de mensagem para o ESCRITÓRIO através de um de nossos e-mails, receberemos o nome do remetente e toda informação, incluindo eventuais DADOS, enviados na mensagem e/ou em seus anexos.

Além dos DADOS fornecidos pelo USUÁRIO, o ESCRITÓRIO pode coletar dados através de determinados arquivos conhecidos como COOKIES.

COOKIES são pequenos arquivos transferidos para o dispositivo eletrônico que o TITULAR utiliza para acessar o DOMÍNIO do ESCRITÓRIO, que permitem identificar detalhes do acesso realizado.

O ESCRITÓRIO utiliza os seguintes COOKIES:

Cookies Obrigatórios	são cookies que estão sempre ativos e permitem uma navegação
----------------------	--------------------------------------------------------------





	correta no DOMÍNIO, não sendo permitido o desligamento porque são essenciais para o funcionamento do DOMÍNIO. Os cookies essenciais não identificam o USUÁRIO.
Cookies de Estatísticas	são cookies que nos permitem analisar como os USUÁRIOS interagem com o website, não podendo identificar um USUÁRIO diretamente pois os dados coletados são anônimos.

O gerenciamento da utilização de COOKIES pode ser feito pelo próprio USUÁRIO através da opção Gestão de Cookies localizada no banner do WEBSITE e ao clicar no logotipo do ESCRITÓRIO no canto inferior esquerdo do WEBSITE.

2. COM QUEM O ESCRITÓRIO PODE COMPARTILHAR OS SEUS DADOS?

O ESCRITÓRIO não compartilha seus DADOS com terceiros, exceto nas seguintes situações:

Autoridades Públicas: Nos casos em que o ESCRITÓRIO é obrigado a cumprir uma obrigação legal ou regulatória, mediante previsão legal ou quando solicitado, haverá o compartilhamento de DADOS com a Autoridade Pública competente.

Prestadores de serviços: Nos casos que o ESCRITÓRIO contrata prestadores de serviços para a executar e aprimorar os nossos serviços e, nesses casos, exigimos contratualmente que os prestadores de serviços realizem o TRATAMENTO de DADOS de acordo com a legislação aplicável. Em situações nas quais o USUÁRIO pode acessar links externos disponibilizados no WEBSITE, o USUÁRIO deverá consultar termos de uso e políticas de privacidade externos.

3. OS SEUS DADOS SÃO TRANSFERIDOS PARA OUTROS PAÍSES?

Considerando que servidores podem estar localizados virtualmente em qualquer lugar do mundo, eventualmente poderá haver a transferência de





DADOS para outros países. Entretanto, os DADOS PESSOAIS sempre serão tratados de acordo com a legislação brasileira e com as leis aplicáveis.

4. SEUS DADOS SÃO ARMAZENADOS POR QUANTO TEMPO?

O ESCRITÓRIO manterá os DADOS pelo tempo permitido em lei, enquanto perdurar o seu CONSENTIMENTO, e/ou pelo tempo exigido pela legislação aplicável em razão de cumprimento de obrigação legal, regulatória, contratual, entre outras, desde que amparado em uma BASE LEGAL.

5. OS SEUS DIREITOS COMO TITULAR DOS DADOS SÃO:

- a) Confirmação da existência de TRATAMENTO;
- b) Acesso aos DADOS;
- c) Correção de DADOS incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de DADOS desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação;
- e) Portabilidade dos DADOS a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- f) Eliminação dos DADOS tratados com o seu CONSENTIMENTO;
- g) Informação das entidades públicas e privadas com as quais o ESCRITÓRIO realizou uso compartilhado de DADOS;
- h) Informação sobre a possibilidade de não fornecer CONSENTIMENTO e sobre as consequências da negativa;
- i) Revogação do CONSENTIMENTO a qualquer tempo mediante solicitação expressa, de maneira simples e gratuita.

6. COMO OS SEUS DADOS ESTÃO PROTEGIDOS?

O ESCRITÓRIO utiliza os melhores e mais avançados recursos tecnológicos disponíveis no mercado relacionados à segurança da informação e mantém uma política de governança interna robusta para a proteção dos DADOS.





Entretanto, fatores externos existentes na internet e que não estão sob o controle do ESCRITÓRIO podem comprometer a segurança de DADOS.

7. ESSA POLÍTICA DE PRIVACIDADE PODE MUDAR?

O ESCRITÓRIO pode alterar esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE a qualquer tempo, e o USUÁRIO pode acessar a versão mais recente no DOMÍNIO.

8. PARA ONDE VOCÊ PODERÁ ENCAMINHAR SUAS DÚVIDAS E SOLICITAÇÕES QUANTO AO SEUS DADOS?

Você poderá contatar o ESCRITÓRIO através do e-mail **exclusivo** privacidade@soarespicon.adv.br para o encarregado Tarcísio R. Soares, e ainda por correspondência escrita endereçada para:

Soares, Picon Sociedade de Advogados
A/C Privacidade de Dados
Avenida Cassiano Ricardo, 401, salas 1408/1409, Edifício Hyde Park, São José dos Campos, SP, CEP 12246-870.

Versão: 01 de setembro de 2021.

